



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" **ГРАД СТАРА ЗАГОРА**

✉ 6000 Стара Загора, ул. "Кольо Ганчев" № 60
☎ 042/ 622 355; 623 942

e-mail: info-2400104@edu.mon.bg

П Р А В И Л Н И К

З А

Д Е Й Н О С Т Т А Н А У Ч И Л И Щ Е Т О

У Ч Е Б Н А 2 0 2 5 – 2 0 2 6 Г О Д И Н А

Съдържание:

Глава първа

Общи положения. Цел и обхват на правилника – 3 стр.

Глава втора

Организация на учебно-възпитателния процес – 3 стр.

Глава трета

Органи за управление на училището – 4 стр.

Глава четвърта

Органи за подпомагане развитието на училището – 5 стр.

Глава пета

Участници в учебно-възпитателния процес

РАЗДЕЛ I УЧЕНИЦИ - 7 стр.

РАЗДЕЛ II УЧИТЕЛИ – 11 стр.

РАЗДЕЛ III РОДИТЕЛИ – 13 стр.

Глава шеста

Форми на проверка и оценка на знанията от обучението на учениците

РАЗДЕЛ I Текущо оценяване – 14 стр.

РАЗДЕЛ II Изпити – 15 стр.

РАЗДЕЛ III Завършване на клас – 16 стр.

Глава седма

Организационни форми и учебно време

РАЗДЕЛ I Преместване на ученици – 16 стр.

РАЗДЕЛ II Организиран изяви, прояви и мероприятия – стр.16

РАЗДЕЛ III Спортни дейности – 16 стр.

РАЗДЕЛ IV Самостоятелна форма на обучение – стр.17

Глава осма

Приобщаващо образование – 18 стр.

Глава девета -

Управление на качеството в СУ „Васил Левски“ – 18 стр.

Преходни и заключителни разпоредби – 19 стр.

Глава първа

Общи положения. Цел и обхват на правилника

Чл.1. (1) Настоящият правилник урежда устройството, функциите и управлението на училището.

(2) Правилникът определя структурата и функциите на ръководство и управление, организацията на учебно-възпитателната работа, правата и задълженията на обекта и субекта на учебно-възпитателния процес.

(3) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

Чл.2. С настоящия правилник се създават необходимите условия и предпоставки за реализиране на основните цели и задачи на учебно-възпитателния процес, конкретно за условията на училището, произтичащи от Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/ и ППЗНП.

Чл.3. Правилникът е задължителен за директора, заместник-директора, учителите, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището.

Глава втора

Организация на учебно-възпитателния процес

Чл.4. Обучението в СУ „Васил Левски” - гр. Стара Загора е светско и не допуска налагането на религиозни и идеологически доктрини. Провежда се на книжовен български език.

Чл.5. (1) Светското образование не допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини на учениците, както и дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

(2) Забранена е всяка пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в Закона за защита от дискриминация, друг закон или в международен договор, по който Република България е страна.

(3) Забранени са училищен тормоз и всички форми на насилие.

Чл.6. Обучението на учениците в СУ „Васил Левски“, град Стара Загора се осъществява в съответствие с изисквания и критерии на основата на учебен план и учебни програми и седмична програма.

Чл.7. Условията и редът за приемане на ученици в СУ „Васил Левски“ се уреждат с Наредба на МОН.

Чл.8. доп. 04.09.2020 г. Обучението в СУ „Васил Левски“ се организира в

- дневна;
- индивидуална;
- самостоятелна;
- комбинирана форма,
- дистанционна форма.

като учениците до 16 годишна възраст задължително трябва да бъдат в дневна форма на обучение.

Чл.9. СУ „Васил Левски” осигурява училищно образование по смисъла на чл. 73. (1) от ЗПУО в две степени – основна и средна.

(1) Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва (чл.73, ал.2 от ЗПУО) :

1. начален - от I до IV клас включително, и
2. прогимназиален - от V до VII клас включително.

(2) Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас включително в два етапа, както следва(чл.73, ал.3 от ЗПУО):

1. първи гимназиален - от VIII до X клас включително, и
2. втори гимназиален - от XI до XII клас включително.

(3) Според подготовката СУ „Васил Левски” осигурява общо и профилирано училищното образование.

1. Общото образование се осъществява в основната степен чрез обучение за придобиване на общообразователната и разширената подготовка.

2. Профилираното образование се осъществява в средната степен чрез общообразователната и разширената подготовка - в първи гимназиален етап, и чрез общообразователната и профилираната подготовка - във втори гимназиален етап, където може да се осъществява и чрез разширената подготовка.

Чл.10. Средно училище „Васил Левски” е общинско училище, в което се обучават учениците от населени места на територията на община Стара Загора и осигурява за учениците от I до IV клас включително:

1. целодневна организация на учебния ден;

2. обедно хранене, организирано в помещения в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл.11. (1) Седмичното разписание се съобразява с Наредба № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. То се утвърждава от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок. Всяка наложителна промяна в разписанието се утвърждава от РЗИ.

(2) Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършват от зам.-директора по УД при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, законово установен отпуск, при аварийни ситуации и др.) и се утвърждават със заповед на директора.

(3) Временните размествания в седмичното разписание се поставят на информационните табла в училище.

Чл.12. (1) изм. 13.09.2022 г. Училището има едносменен режим на работа.

(2) изм. 13.09.2022 г. Началото на учебните занятия на дневно обучение е 08:00 часа.

(3) Продължителността на учебния час за учениците в I и II клас и групите на целодневна организация в I и II клас е 35 мин.

(4) Продължителността на учебния час за учениците от III до XII вкл. и групите на целодневна организация в III и IV клас е 40 мин.

(5) Продължителността на почивките между учебните часове е 10 минути, а между третия и четвъртия час е 20 минути.

Чл.13. Нарушаването на работата в час /влизане, излизане, извикване на учениците и учителите/ е забранено.

Чл.14. СУ „Васил Левски“ има право да предоставя собственото си имущество под наем, ако това не е във вреда на учебния процес и са спазени санитарно - хигиенните изисквания и нормативните документи.

Чл.15. (1) В училището са въведени униформено облекло, отличителни знаци, училищни символи и ритуали.

(2) изм. 12.09.2023 г. Празничната униформа включва: бяла риза/блуза и черен панталон/пола.

(3) Ежедневната униформа включва: спортна блуза по утвърден модел и/или суитчър.

Глава трета

Органи за управление на училището

Чл.16. (1) Орган на управление и контрол в училище е Директорът .

(2) Директорът по ал. 1 управлява и представлява СУ „Васил Левски“.

(3) В изпълнение на своите правомощия Директорът издава заповеди.

Чл.17. Заместник-директорите подпомагат Директора при организирането на учебната и административната дейност на училището съгласно нормативните актове и съответната длъжностна характеристика.

Чл.18. Разпорежданията на Директора и заместник-директорите относно изпълнение на нормативните документи за средното образование са задължителни за всички ученици, педагогически специалисти и служители.

Чл.19.(1) (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището е педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си Директора, заместник-директорите, учителите, и другите специалисти с педагогически функции.

(3) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.

(4) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на общественения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.

(5) Директорът на училището в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседание на педагогическия съвет, като им представя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл.20.(1) Педагогическият съвет е специализиран орган , който обсъжда и решава основни педагогически въпроси :

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилника за дейността на училището;

3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. мерки за повишаване качеството на образованието;
8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции и санкция "преместване в друго училище до края на учебната година" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение -за ученици, навършили 16-годишна възраст";
12. утвърждава училищни символи и ритуали след съгласуване с училищното настоятелство или с родители на учениците от училището;
13. утвърждава униформено облекло след съгласуване с родителите на учениците от училището;
14. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
15. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;
16. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
17. обсъжда приема на ученици в училището при спазване изискванията на нормативните актове;
18. обсъжда резултатите от работата на училищната библиотека и дава препоръки за дейността ѝ;
19. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

(2) За всяко заседание на педагогическия съвет се води протокол.

(3) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището.

Чл.21. (1) Ученическият съвет е в състав от представители на учениците от всеки клас, чиято дейност се регламентира с правилник.

(2) Всеки клас в началото на учебната година избира свой ученически съвет.

(3) Представителите на ученическия съвет участват с право на съвещателен глас в:

1. Заседанията на педагогическия съвет, като получават възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

2. работата на обществения съвет на училищата с поне трима представители на ученическото самоуправление;

Глава четвърта

Органи за подпомагане развитието на училището

Обществен съвет

Чл. 22. (1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности в училище се създава обществен съвет.

(2) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението му.

Чл. 23. (1) Общественият съвет се състои от нечетен брой членове и включва един представител на финансиращия орган и най-малко трима представители на родителите на деца и ученици от училище.

(2) Представителите на родителите се излъчват от събрание на родителите, свикано от директора на училището. На събранията се определя броят на представителите на родителите и се избират и резервни членове на обществения съвет.

(3) Председателят на обществения съвет се избира от членовете му.

(4) Членовете на обществения съвет се определят за срок не по-дълъг от три години.

Чл. 24. (1) Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.

(2) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училищата участват поне трима представители на ученическото самоуправление.

(3) С право на съвещателен глас в работата на обществения съвет на училищата и детските градини участва и представител на настоятелството.

(4) В заседанията на общественния съвет могат да бъдат канени и служители на институцията, на регионалното управление на образованието, експерти, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

Чл. 25. (1) Директорът на училището има право да присъства на заседанията на общественния съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(2) Директорът е длъжен при поискване от общественния съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(3) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на общественния съвет за свикването му.

Чл. 26. (1) Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 20, ал. 1, т. 8 и 9 и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване и инспектирането на училището;

4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му – за институциите на делегиран бюджет.

5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превизиране на постъпленията над плащанията по бюджета на училището.

6. съгласува училищния учебен план;

7. участва с представители в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

8. съгласува избора от учителите в училището по чл. 164, ал. 2 на учебниците и учебните комплекти;

9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;

10. дава становище по училищния план-прием;

11. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

(2) При неодобрение от общественния съвет на актовете по ал. 1, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

Чл. 27. Условията и редът за създаването, устройството и дейността на общественния съвет се уреждат с правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

Училищно настоятелство

Чл. 28. Училищното настоятелство е независимо доброволно сдружение за подпомагане на учебно-възпитателния процес, стопанското и материалното осигуряване на училището, чието устройство и дейност се урежда с правилник, издаден от МОН.

Чл. 29. Настоятелството се запознава със Стратегията за развитие на образователната институция и съдейства за постигане на стратегическата и оперативни цели през четири годишния период на реализиране на дейностите в Стратегията.

Чл. 30. За постигане на целите си настоятелствата:

1. съдействат за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището и контролират целесъобразното им разходване;

2. подпомагат изграждането и поддържането на материално-техническата база на училището;

3. съдействат при организиране на ученическото хранене, за осигуряване на транспорт и при решаването на други социално-битови проблеми на учениците и учителите от училището;

4. съдействат за реализирането на програми по проблемите на учениците, за заниманията по интереси, организираните отпуски, туризъм и спорт с учениците;

5. организират и подпомагат обучения на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;

6. организират обществеността за подпомагане на училището;

7. сигнализират компетентните органи при извършени нарушения в системата на училищното образование.

Глава пета

Участници в учебно-възпитателния процес

РАЗДЕЛ I УЧЕНИЦИ

Чл.31. Учениците участват като партньори в училищното обучение и имат активна роля за постигане на целите на образователно-възпитателния процес.

Чл.32.(1) Ученикът има следните **ПРАВА**:

1. Да избира учебните предмети, предвидени в училищния учебен план като избираеми, при спазване изискванията на нормативните актове.

2. Да получава информация по въпроси, свързани с неговото обучение, относно правата и задълженията му в училище, правилата за вътрешния ред и училищната дисциплина - при постъпването му в училище, в началото на всеки учебен срок, както и при поискване.

3. Да бъде консултиран във връзка с професионалното му ориентиране и развитие, да бъде насочван, стимулиран и подпомаган в съответствие с неговите потребности, желания и способности.

4. Да се обучава и възпитава в здравословна и сигурна среда, както и да получава защита при нахърняване на правата и достойнството му.

5. Да се ползва от формите за насърчаване на равния достъп до образование при условия и по ред, определени в нормативен акт.

6. Да ползва безплатно училищната материално-техническа база по ред, определен от директора на училището, в учебно и в неучебно време за развитие на интересите и способностите си.

7. Да участва в извънкласни и извънучилищни дейности, в това число форми на ученическо самоуправление. Да участва в проектни дейности.

8. Да бъде поощряван с морални и материални награди за високи постижения в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност и за приноса си за развитието на училищната общност.

9. Да дава мнения и предложения по отношение на организацията и провеждането на цялостната училищна дейност.

10. Да участва, включително с присъствието на родител, при решаване на въпроси, засягащи негови права и интереси.

11. Да избира между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове.

12. Ученикът има право да получава стипендии при условия и по ред, определен от Министерски съвет.

13. Учениците могат да бъдат освободени по здравословни причини от изучаване на предмета „Физическо възпитание и спорт“ и предмета „Хореография“ за учебен срок или година чрез протокол на лекарска консултативна комисия „ЛКК“ по профила на заболяването или експертно решение на Районна експертна лекарска консултативна комисия /РЕЛКК/, която има предназначение да определя инвалидността на деца до 16 години, ако ученика е освидетелстван вече от РЕЛКК по друг повод.

14. Учениците от 8 – 12 клас, които имат месечен доход на член от семейството под минималния за страната, имат право да ползват учебници от училищната библиотека за период от 15 септември до 30 юни на съответната година, като в края на учебната година ги връщат. Желанието си да ползват учебници от училищната библиотека заявяват с подаване на заявление до директора на училището и придружаващи документи, доказващи правото им на това.

(2) Реда и начина за освобождаване по здравословни причини от изучаване на предмета „Физическо възпитание и спорт“ и предмет „Хореография“ е определен в Процедура за освобождаване от ФВС и хореография.

Чл. 33. (1) изм. и доп. 04.09.2020 г. , изм. 10.09.2021 г. Ученикът има следните **ЗАДЪЛЖЕНИЯ**:

1. Да спазва стриктно Правилника на училището.

2. Да съхранява авторитета на училището и да допринася за развитие на добрите му традиции.

3. доп. 04.09.2020 г. Да не отсъства от учебните часове без уважителна причина - за присъствените форми на обучение и в ОРЕС;

4. Да се явява в училище с поне един елемент от горната част на въведената униформа, съгласно чл.15 ал.(3).

5. Да се явява с празнична униформа съгласно чл.15 ал.(2) при провеждане на празнични училищни мероприятия.

6. Да уважава и да не нахърнява честта и достойнството на другите, както и да не прилага физическо и психическо насилие и тормоз.

7. Да не участва в хазартни игри, да не пуши, включително и електронни цигари, да не употребява наркотични вещества и алкохол;

8. Да не ползва мобилен телефон и други технически и електронни средства по време на час без разрешение на учителя.

9. Да не пречи на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения, както и на съучениците си по време на учебните часове, като не изпълнява задачите, поставени от учителя; занимава се с дейности, несъвместими с урочната дейност; не се явява със спортен екип и подходящи спортни обувки (гуменки или маратонки) в часа по физическо възпитание и спорт;

10. Да не носи оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.

11. Да не бъде на обществени места без придружител в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето.

12. Да опазва материално-техническата база и чистотата на територията на училището. При нанесени материални щети в срок до 10 работни дни възстановява повредата или унищоженото имущество. Ако извършителят не бъде установен, класът поема солидарно разходите по отстраняване на повредата.

13. Отпада 13.09.23 г. Да носи ученическата си книжка в училище и да я представя при поискване на учителя или Директора.

14. Да носи ученическата си лична карта в училище и извън него и да я показва на портиера на училището при влизане в училищната сграда

15. Изм. 10.09.2021 г. В срок до 27.09. да представи на класния ръководител:

т.1. отпада Надлежно оформен бележник

т.2. Лична карта

16. Новоприетите ученици заедно с родителите /настойниците/ се запознават с Правилника на училището на първата родителска среща.

17. Да изпълнява задълженията и отговорностите на дежурен ученик в класа.

18. Изм. 13.09.2023 г. Влиза в класната стая веднага след биене на звънеца за съответния учебен час. Излизането след звънец става само с разрешение на учителя по изключителни причини.

19. Отпада 13.09.2022 г. Носи бележника си и го предоставя преди /а не след/ изпитване или при поискване от преподавателя..

20. Отпада 13.09.2022 г. Пази в добър вид бележника си, а при загуба го възстановява в 3-дневен срок по съответния ред.

21. Носи необходимите пособия за провеждане на учебния час, които са естетически издържани и нямат агресивни послания.

22. Става прав в класната стая при влизане на преподавателя, директора и заместник-директора, на други длъжностни лица и експерти на МОН.

23. Отпада 13.09.2023 г. Да представя медицинска бележка на класния ръководител при отсъствие по болест в тридневен срок след явяването си в училище

24. Изм. 12.09.2024 г. Да уведомява предварително класния ръководител за отсъствия по семейни причини (до 15 дни, не повече от пет последователни);

25. Присъства по време на часовете по физическа култура, включително и когато е освободен от занятията чрез съответната процедура. За часовете учениците трябва да бъдат във физкултурния салон/двора на училището веднага след биенето на звънец, облечени в екип, определен от съответния преподавател. Освободените от учебни занятия по физическо възпитание и спорт изпълняват задълженията на дежурен ученик.

26. Да постави преди започване на учебния час мобилния си телефон на място, определена за целта.

27. Изм. 12.09.2024 г. Учениците от I до XII клас:

27.1. Да полагат грижи за съхраняването на получените от училище учебници – в тях не се пише, рисува, оцветява;

27.2. След приключване на учебните занятия за съответната учебна година учениците връщат учебниците;

27.3. Съгласно чл.2, ал. 4 от Постановление №79 от 13.04.2016 г. на МС, когато ученикът не върне учебник или при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от страна на ученика учебникът е негоден за следваща употреба, родителите /настойниците/ на ученика възстановяват учебника.

(2) Не се допускат в училище:

1. Ученици със спортни екипи, гуменки (освен в часовете по физическо възпитание и спорт), къси панталони, потници, джапанки и с предизвикателни елементи във външния вид (прически, гримове и аксесоари),

2. Ученици с шапка или качулка по време на учебните занятия.

3. Ученици, внасящи храна и напитки в класните стаи

(3) Неизпълнението на задълженията, предвидени в Правилника за дейността на училището, е нарушение на училищната дисциплина и контролът се осъществява от ръководството на училището и всички учители.

Чл.34. УЧЕНИКЪТ НЯМА ПРАВО:

(1) Да повтаря успешно завършен клас и повторно да придобива образование от една и съща степен;

(2) Да учи в дневна форма на обучение, ако е сключил граждански брак;

(3) Да накърнява с поведението си авторитета и достойнството на учителя;

(4). Да създава пречки на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения;

- (5) Да демонстрира агресивно поведение и упражнява физическо, психическо насилие и тормоз по време на учебния процес;
- (6) Да присвоява и/или да уврежда чужди вещи;
- (7) Да руши или се опитва да поправя части от ел. инсталацията /ел. ключове, контакти и ел. табла/;
- (8) Да пали огън в района на сградата на училището;
- (9) Да употребява или внася наркотични средства и алкохол по време на учебни часове или училищни мероприятия;
- (10) Да внася в района на училището оръжие и взривни вещества;
- (11) Да пуши в сградата, двора и прилежащите райони на училището;
- (12) Да ползва мобилен телефон и други технически и електронни средства по време на час без разрешение на учителя;
- (13) Да отсъства от учебни занятия без уважителни причини.

Чл.35. Дежурни ученици в клас :

(1). Задължения:

1. Да почистват дъската в междучасията.
2. Да следят за реда в класната стая (кабинета) в междучасията и при нарушение да информират дежурния учител.
3. Да контролират поддържането на хигиената в класната стая.
4. Да не допускат рушене на училищното имущество.
5. Да следят за спазване на забраната за отваряне и надвесване от прозорците.
6. Да докладват номерата на отсъстващите ученици за часа.
7. Да проверяват дали всички ученици са поставили мобилните си устройства в определената кутия.
8. Да информират заместник-директора или Директора за неявяване на учител в класната стая за учебен час, повече от 10 минути.

(2). Права:

1. Да отправят забележки на нарушителите. Да изискват спазване на реда и правилника от всички ученици.
2. При необходимост да се обръщат към дежурния учител или съответния преподавател.

Отсъствия от училище

Чл.36 . (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. изм. 12.09.2024 г. При представяне на медицински документ чрез електронният дневник.
2. Документ от спортния клуб или група за художествена самодейност и други, в който членува придружен с писмено потвърждение за съгласие от родител /настойник/ .
3. изм. и доп. 11.01.2018г., изм. и доп. 12.09.2024 г. До 15 дни в една учебна година със заявление от родителя до класния ръководител.
4. изм. и доп. 11.01.2018г., отпада 12.09.2024 г. До 7 дни с разрешение на Директора.

(2) Отп. 12.09.2024 г. При отсъствие по болест за повече от три дни родителят е длъжен да уведоми класния ръководител.

(3) изм. 12.09.2024 г. Оправдателните документи по ал.1, т.2 се представят на класния ръководител до три дни след явяване на ученика в училище. Когато срокът за представяне на документите не е спазен, отсъствията не се извиняват.

(4) (Нова в сила от 04.09. 2018г.) Реда и начина за отсъствия на ученици по уважителни причини е определен в Процедура № 2 към настоящият правилник

Чл.37. (1) изм. и доп. 16.11.2017 г. Закъснение до 20 мин. се счита за 1/2 отсъствие.

(2) Не се извинява отсъствие, което е направено преднамерено или по небрежност.

(3) изм. и доп. от 16.11.2017 г. При представен медицински документ за извиняване на отсъствия и наличие на регистрирано закъснение до 20 минути в същия период, закъснението да се зачита за 1 час извинено отсъствие.

Чл.38. При безпричинно отсъствие на целия клас /група /, на всички ученици се поставя неизвинено отсъствие. Учениците са длъжни сами да се подготвят по пропуснатия материал.

Чл.39. Ученик или ученици, отсъствали безпричинно от час, подготвят сами пропуснатия материал по съответния предмет и не се извинява за следващия час.

Чл.40. (1) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито извинени отсъствия по учебен предмет са повече от 25% Директорът на училището по предложение на ПС определя със заповед условията и реда за завършване на учебния срок или учебната година.

(2) На ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или по няколко учебни предмета, Директорът на училището по предложение на Педагогическия

съвет определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията му за завършване на учебния срок и/или учебната година.

Чл.41. (1) За постигнати високи резултати в учебната си дейност учениците се поощряват със следните материални и морални **НАГРАДИ**:

1. Устна похвала - изказва се пред целия клас.
2. Писмена похвала - вписва се в ученическата книжка на ученика.
3. Писмено обявяване на благодарност чрез заповедната книга и писмо до родителите.
4. Похвална грамота.
5. Предметна награда от наградния фонд на училището.

(2) Наградите се определят:

1. По т.1 и т.2 - от учител или класен ръководител.
2. По т.3 - от директора по предложение на учител или класен ръководител.
3. По т.4 и т.5 - от ПС по предложение на класния ръководител или учител.

(3) За прояви на гражданска доблест и активност, учениците се награждават съгласно настоящия правилник.

Санкции /мотивация, провинения, заличаване на санкциите/

Чл.42. (1) изм. и доп. 11.09.2019г. изм. и доп. 12.09.2025 г. За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в Правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на ученика може да се налагат санкции:

1. „Забележка” – за отсъствие от учебни занятия без уважителни причини – над 5 отсъствия: Налага се със заповед на Директора по писмено предложение на класния ръководител

2. Предупреждение за преместване в друго училище – за допуснати над 10 отсъствия по неуважителни причини: Налага се със заповед на Директора по предложение на ПС

3. Преместване в друго училище до края на учебната година – при допуснати над 20 отсъствия по неуважителни причини и наложени вече санкции „Забележка“, „Предупреждение за преместване в друго училище“ : Налага се със заповед на Директора по предложение на ПС при тежки дисциплинарни нарушения

4. Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение по решение на ПС.- за ученици, навършили 16-годишна възраст при тежки дисциплинарни нарушения .

(2) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на Правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не му позволява да участва в образователно-възпитателния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му, за което класният ръководител уведомява родителя.

(3) Освен налагането на санкции по ал. 1 ученикът може да бъде насочен към консултации, педагогическа и психологическа подкрепа от психолога , допълнително обучение в извънучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в извънкласни и извънучилищни дейности, професионално ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения и на отпадане от училище.

(4) Ученикът с наложена санкция предупреждение за преместване в друго училище, преместване в друго училище или преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

(5) Освен налагането на санкции ученикът може да бъде насочен към консултации, педагогическа и психологическа подкрепа от педагогически съветник /специалист/, допълнително обучение в извънучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в извънкласни и извънучилищни дейности, кариерно ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения и на отпадане от училище.

Чл. 43. (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция.

(2) Мерките по чл. 42, ал. 2 и 3 се налагат заедно с санкциите по чл. 40, ал. 1.

Чл. 44. (1) Санкциите и мерките са срочни.

(2) Срокът на санкцията по чл. 42, ал. 1, т. 1 и 3 е до края на учебната година, а по чл. 42, ал. 1, т. 2, и 4 се определя в заповедта за налагането му.

(3) Когато санкцията по чл. 42, ал. 1, т. 3 и 4 са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

(4) Срокът на мярката по чл. 42, ал. 4 се определя в заповедта за налагането ѝ.

Чл.45. (1) Видът и срокът на санкцията се определят, като се отчитат видът, тежестта на нарушението и личностните особености на ученика.

(2) Санкцията по чл. 42, ал. 1, т. 3 и 4 се налагат като крайна мярка при тежки или системни нарушения.

(3) Срокът на мярката по чл. 42, ал. 3 се определя, като се отчитат видът, тежестта на нарушението/нарушенията и личностните особености на ученика.

(4) Видът и срокът на мерките по чл. 42, ал. 4 се определят, като се отчитат и възможностите на училището.

Чл.46. (1) Класният ръководител писмено уведомява родителя за извършеното от ученика нарушение и за правата на родителя в процедурата по налагане на санкция.

(2) За всяко производство за налагане на санкция по чл. 42, ал. 1 т.2,3 и 4 и на мярката по чл. 42, ал. 4 се определя докладчик. Докладчикът е учител, който преподава на ученика.

(3) Преди налагане на санкцията по чл. 42, ал. 1 и на мярката по чл.42, ал. 4 .Директорът изслушва ученика - за санкцията по чл. 42, ал. 1, т. 1, и съответно Педагогическият съвет - в останалите случаи, изслушва ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

(4) Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение.

(5) При необходимост изслушването се извършва в присъствието на психолог, педагогически съветник или ресурсен учител.

(6) За изясняване на фактите и обстоятелствата на изслушването могат да бъдат поканени и да бъдат изслушани учители, които преподават на ученика, както и ученици.

(7) Преди налагане на санкцията по чл. 42, ал. 1, т. 2 - 4 задължително се уведомява Дирекция "Социално подпомагане" по настоящ адрес на ученика, представител на която може да присъства на изслушването с оглед защита на правата и интересите на ученика. По желание на ученика и на неговите родители Дирекция "Социално подпомагане" може да го консултира преди налагане и на останалите санкции и мерки.

(8) Преди налагане на санкциите и мерките, с изключение на мярката по чл. 42, ал. 3, се взема мнението на класния ръководител на ученика.

Чл.47. (1) В заповедта за налагане на санкцията и мерките се посочват видът на санкцията и/или мярката, срокът и мотивите за налагането им.

(2) Заповедта може да се обжалва пред Административнопроцесуалния кодекс.

Чл.48. (1) Класният ръководител уведомява родителя за наложените на ученика санкция и мерки.

(2) Изм. 12.09.2024 г. Наложените санкции и мерки се отразяват в електронният дневник, в бележника за кореспонденция на ученика, в личния картон и в характеристиката на ученика.

(3) Наложена санкция по чл.42, ал.1, т.1, се обявява от класния ръководител пред класа.

Чл.49 (1) Санкциите и мерките се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) По желание на ученика след заличаване на санкцията по чл. 42, ал. 1, т. 3 ,той може да продължи обучението си в училището, в което е преместен.

(3) Изм. 12.09.2024 г. Зачиването се отбелязва в електронният дневник, в бележника за кореспонденция на ученика и в личния картон на ученика, като се вписва, че срокът на санкцията е изтекъл.

(4)(Нова в сила от 16.12. 2016г.) Реда и начина за налагане на санкции на ученици е определен в Процедура № 3 към настоящият правилник

РАЗДЕЛ II УЧИТЕЛИ

Чл.50. Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователно-възпитателния процес;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището за подкрепа на личностното развитие;
4. Да получава професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. Да повишават квалификацията си;
6. Да бъдат поощрявани и награждавани;
7. Да използва училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения.

Чл. 51 (1) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;
3. да зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. да поддържат и повишават професионалната си квалификация съобразно политиките за организационно развитие на училището и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.
5. да изпълняват нормата за задължителна преподавателска работа и другите задължения, включени в длъжностната му характеристика.

6. да преподават учебния предмет на книжовния български език, с изключение на учебните предмети "чужд език" и "майчин език", както и на учебните предмети на чужд език, да общува с децата или учениците на книжовен български език и да ги подпомага да усвояват книжовно-езиковите норми.

7. да уведомяват своевременно Директора, когато се налага да отсъстват от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове.

8. да участват в работата на Педагогическия съвет и да изпълняват неговите решения;

9. да изпълняват предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на средното образование;

10. да информира писмено и на индивидуални срещи родителите за успеха и развитието на детето или ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда, да ги насочва към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на детето или ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения.

11. Да осъществява контрол по отношение спазване задължението на учениците във връзка с въведените:

униформено облекло, отличителни знаци, училищни символи и ритуали, съгласно изискванията на настоящия правилник.

Чл.52. Педагогическите специалисти нямат право:

1. Да използват мобилен телефон по време на час.

2. Да пушат, да внасят и да употребяват алкохол в училището, както и извън него - при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват ученици.

3. Да се явяват на работа с облекло и във вид, които не съответстват на положението му на учител и на добрите нрави.

4. Да внасят в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.

5. Да предоставят образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси.

6. Да нарушават правата на ученика, да унижават личното му достойнство, да прилагат форми на физическо и психическо насилие върху него.

7. Нова 12.09.2024 г. Забраняват действия, свързани с налагането на идеологически и/или религиозни доктрини, осъществяването на политическа и партийна дейност; извършване на пропаганда, популяризиране или подстрекаване по какъвто и да е начин, пряко или косвено, на идеи и възгледи, свързани с нетрадиционна сексуална ориентация и/или определяне на полова идентичност, различна от биологичната.

Чл.53. (1) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред работодателя си писмена декларация, че не предоставя образователни услуги срещу заплащане при наличието на конфликт на интереси. При установяване на нарушение, както и в случаите на не подаване на декларация или подаване на декларация с невярно съдържание педагогическият специалист носи дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

(2) Учители, които участват при изготвянето на темите или задачите за приемните изпити и за ДЗИ, както и при оценяването на тези изпити, не могат да извършват образователни услуги на ученици във връзка с подготовка за кандидатстване или полагане на ДЗИ.

Чл.53а. (1) Всеки педагогически специалист съставя професионалното портфолио и включва материали, които доказват:

1. динамиката на професионалните изяви на педагогическия специалист, както и на учениците, с които работи;
2. постигнатите резултати и придобиването на компетентности от учениците в образователния процес;
3. участие в реализиране на политиките на институцията;
4. професионалното усъвършенстване и кариерното развитие.

(2) Професионалното портфолио на педагогическите специалисти съдържа:

1. общи данни – име, образование, допълнителни квалификации;
2. документи за практическото приложение на усвоените знания и придобитите умения;
3. материали, представящи постиженията на педагогическия специалист;
4. материали от участие в професионални форуми.

Чл. 54. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните **допълнителни задължения:**

1. Да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите.

2. Да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях
3. Да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката.
4. Изм. и доп. 13.09.2022 г. Своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започва процедура за налагане на наказание или други мерки по този правилник.
5. Да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага.
6. Да изготвя и да предоставя на родителя характеристика за съответния ученик
7. Да организира и да провежда родителски срещи.
8. Периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност.
9. Да участва в процедурите за налагане на санкции и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този Правилник.
10. Да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда.
11. Да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите.
12. Да осъществява връзка и да подпомага специалистите, които работят с ученици от паралелката.
13. Да води редовно и да съхранява учебната документация за паралелката.
14. (1) Всеки класен ръководител в първия час на класа запознава учениците с актуализирания правилник за дейността на училището.
- (2) По време на родителските срещи се обсъждат и се вземат решения по основни въпроси, свързани с развитието и възпитанието на учениците, включително с участието на специалисти. Класният ръководител не може да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от паралелката.
- (3) На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя на родителите информация за графика на приемното време на учителите в училището.

РАЗДЕЛ III РОДИТЕЛИ

Чл. 55. (1). Училището осъществява процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата и учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите. чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

(2) Средство за постоянна връзка между училището и родителя е бележникът за кореспонденция.

(3) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите, както и електронният дневник на паралелката.

Чл. 56. Родителите имат следните права:

1. Периодично да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда.

2. Да се срещат с класния ръководител и учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време.

3. Да участват в родителските срещи.

4. Да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището и за подкрепа на личностното развитие.

5. Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика.

6. Да участват в училищното настоятелство и/или да избират и да бъдат избирани в обществен съвет

7. Да бъдат консултирани по въпроси, свързани с възпитанието на учениците, от специалист, за което училището им оказва необходимото съдействие.

8. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

Чл. 57. (1) Родителите имат следните задължения:

1. Да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случай на отсъствието на ученик.

2. Да се запознаят срещу подпис с училищния учебен план и с Правилника за дейността на училището, при записване на ученика, както и да съдействат за спазването на Правилника.

3. Да създадат условия за осигуряване спазване на чл.16 и да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или във вид, които не съответстват на Правилника на училището.

4. Редовно да се осведомяват за успеха и развитието на ученика в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, за уменията му за общуване с децата или учениците и учителите интегрирането му в училищната среда.

5. Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. Да се явяват в училището, когато важни причини налагат това и бъдат поканени от класния ръководител или Директора.

7. да участват в родителските срещи;

(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2, от ЗПУО са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 , да осигурят необходимите условия за обучение, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

(3) доп. нов 04.09.2020 г. Родителите, са длъжни да гарантират постигането на целите на обучение на учениците, да осигурят необходимите условия за обучение при условията на COVID-19.

Глава шеста

Форми на проверка и оценка на знанията от обучението на учениците

Чл.58. (1) Оценяването е процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация.

(2) Основните цели на оценяването са:

1. диагностика на индивидуалните постижения и на напредъка на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа;

2. мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование.

(3) Оценяване се извършва:

1. в процеса на обучение;

2. в края на клас или на етап от степен на образование;

3. при завършване на степен на образование.

РАЗДЕЛ I Текущо оценяване

Чл. 59. (1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки, въз основа на които се формират срочни оценки.

(3) Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка и/или с учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас.

(4) Не се поставят оценки по учебните предмети, модули или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от училищния учебен план.

(5) Видовете изпити в процеса на училищното обучение, продължителността и формата им са регламентирани от чл.32 до чл. 55 в Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл.60. Знанията и уменията на учениците се оценяват чрез текущи и периодични проверки, както и чрез изпити. Формите за проверка и оценка са индивидуални и общи, устни, тестови и други писмени и практически форми и проект.

Чл.61. (1)Знанията и практическите умения на учениците се оценяват по шестобалната система, с качествен и количествен показател.

(2) Приравняването на резултатите към качествен показател е както следва:

1. за количествен показател от 2,00 до 2,99 се определя качествен показател слаб

2. за количествен показател от 3,00 до 3,49 се определя качествен показател среден;

3. за количествен показател от 3,50 до 4,49 се определя качествен показател добър;

4. за количествен показател от 4,50 до 5,49 се определя качествен показател много добър;

5. за количествен показател от 5,50 до 6,00 се определя качествен показател отличен.

(3) На учениците от I до III клас не се поставят количествени оценки. Те се оценяват съгласно Системата от качествени показатели, които определят степента на постигане на очакваните резултати от обучението на учениците от I - III клас, приети с решение на Педагогическия съвет. Първоклашниците получават една обща оценка на базата на знанията, които са показали през цялата учебна година.

(4) На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, който може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".

РАЗДЕЛ II Изпити

Чл.62. Ученици, които имат годишна оценка „Слаб 2.00” по учебни предмети от задължителната, общообразователна, задължителноизбираема, разширена или профилиращата подготовка, полагат поправителни изпити по тях, но не повече от две поправителни сесии през учебната година по ред, определен от Директора на училището.

Чл.63. Допълнителна поправителна сесия се разрешава на ученици, които по здравословни причини, удостоверени с документ, не са се явили на редовните сесии като подават молби до 15.09.

Чл.64. (1) След неявяване или при неуспешно положени поправителни изпити, ученикът повтаря класа.

(2) Учениците от последна година не повтарят класа, а се явяват на поправителни изпити в следващите сесии. Той може да се явява на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл.65. Учениците имат право еднократно да се явят на не повече от 3 изпита за промяна на оценката по учебни предмети след приключване на учебните занятия за последния клас от съответната степен на образование.

Завършване на клас

Чл.66. (1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко "среден (3)" по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

Чл. 67. изм. и доп. 11.09.2019г., изм. и доп. 04.09.2020 г. Учениците придобиват основно образование след успешно завършен VII клас, учениците от XII клас – диплома за средно образование.

(1) изм. и доп. 11.09.2019г. , изм. и доп. 04.09.2020 г. Учениците, приети в I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X и XI клас през учебната 2020/2021 г. приключват образователните степени съгласно ЗПУО.

(2) Учениците, които завършват обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование. Документът дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

(3) Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование.

(4) изм. и доп. 11.09.2019г. Учениците, завършили успешно X клас, получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование, което им дава право да продължат обучението си във втори гимназиален етап на средно образование и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(5) Учениците, успешно завършили XII клас, стават зрелостници и придобиват право да се явят на държавни зрелостни изпити. Зрелостниците, обучавани по училищен учебен план, който осигурява профилирана подготовка, придобиват средно образование след успешно полагане на задължителни държавни зрелостни изпити

Чл. 68. Придобиването на средно образование се удостоверява с диплома за средно образование, в която се вписва и общият успех. Дипломата за средно образование е окончателна и дава право за продължаване на образованието или за професионално обучение.

Глава седма

Организационни форми и учебно време

Формите на обучение в процеса на училищното обучение са регламентирани от чл.30 до чл. 40 в Наредбата №10 за организация на дейностите в училищното образование.

Чл. 69. Формите на обучение в СУ „Васил Левски“ са:

- 1.Дневна
- 2.Индивидуална
- 3.Самостоятелна
- 4.Комбинирана
- 5.Дистанционна

Чл.70. (1) Училищното обучение се осъществява в дневна форма .

(2) Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

Чл. 70 а. доп. 04.09.2020г. В условията на COVID-19 и при извънредни епидемични мерки училището осъществява обучение от разстояние в електронна среда, през платформата MS Teams.

Чл. 70 б. доп. 04.09.2020 г. (1) Дистанционната форма на обучение се осъществява чрез средствата на информационните и комуникационните технологии и включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и присъствени изпити за определяне на срочни или годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) При организация на обучението по ал.1 ученикът и учителят са разделени по местоположение, но не непременно и по време.

(3) За прилагане на дистанционната форма на обучение училището:

1. разполага с необходимите технически и технологични условия в съответствие с ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие;
2. осигурява уеббазирана система за публикуване на училищния учебен план, на седмичното разписание, на електронните уроци, на домашните задачи и проекти, за регистрация на учениците и учителите;
3. електронните уроци се публикуват на уеббазираната система в зависимост от седмичното разписание на паралелката.

(4) Дистанционната форма на обучение може да се организира за обучение в класовете от V до VII включително за:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
2. ученици със специални образователни потребности;
3. ученици с изяви дарби;
4. ученици, които поради семейни причини пребивават трайно на територията на друга държава и не могат да посещават училище на нейната територия.

(5) По изключение, когато ученикът е на лечение в чужбина за период над 30 дни, дистанционна форма може да се организира за обучение и в класовете от I до IV клас включително.

(6) Обучението в дистанционна форма се провежда по училищен учебен план, разработен въз основа на съответния рамков учебен план за дистанционна форма.

(7) За обучението в дистанционна форма ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични средства.

(8) В дистанционна форма не може да се организира обучение за придобиване на професионално образование.

(9) Обучението в дистанционна форма по ал.4 за учениците със специални образователни потребности и за учениците с изяви дарби може да се осъществява и по индивидуален учебен план, разработен въз основа на съответния рамков учебен план за дистанционна форма.

(10) Ежегодно в срок до 30 юни училищата заявяват в регионалното управление на образованието възможността да осигуряват дистанционна форма на обучение по етапи и степени на образование, както и изпитите по чл. 31, ал. 4 от ЗПУО.

(11) Началникът на регионалното управление на образованието ежегодно до 15 юли обявява на интернет страницата на регионалното управление на образованието информация за училищата от областта, които осигуряват дистанционна форма на обучение.

(12) Учениците подават заявления за дистанционна форма на обучение само в училища, които организират тази форма.

(13) Учениците по ал.4, т.4 при подаване на заявление представят документ, удостоверяващ липсата на възможност да посещават училище на територията на държавата, в която пребивават трайно.

(14) Ученикът, пожелал дистанционна форма на обучение при постъпване в началото на етап или степен на образование, следва да отговаря на същите условия за прием, както и учениците в дневна форма за съответния етап или по степен на образование.

РАЗДЕЛ I Преместване на ученици

Чл.71.(нова от 14.09.2018 г.) Преместване на ученици в случай на постъпване в друга паралелка на същото училище или от друго училище се извършва съгласно глава пета на Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование.

Чл.72. Преместването на ученик от една паралелка в друга може да е поради:

- (1) Желание на родителите;

(2) Наказание.

Чл. 73. Преместване на ученик в друга паралелка на СУ „Васил Левски“ се извършва при спазване на следните условия и ред:

1. подаване на писмено заявление от родител/ настойник и/или ученика съгласно чл. 12, ал. 2 ЗПУО до директора на училището;
2. в заявлението следва да се посочат конкретни мотиви, налагащи това преместване и в случай, че е възможно да бъдат приложени съответни документи, доказващи обстоятелствата за преместването.
3. в срок от 3 работни дни директорът определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика относно различията в учебния план в паралелката и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.
4. в случай на отказ ученикът да бъде преместен, директорът писмено уведомява родителя/настойника за причините.

РАЗДЕЛ II Организиран прояви, изяви и мероприятия

Чл. 74. (нова от 14.09.2018 г.) (1) По време на учебната година учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които посещения не са предмет на уреждане от Наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма /пътвания с обща цена/

(2) За провеждане на организираното посещение или проява в гр. Стара Загора

- организирани от СУ „Васил Левски“
- организирани от други институции, провеждани в гр. Стара Загора се изисква:

1. Заявление от учителя представено в писмен вид 14 дни по-рано от датата на провеждане на събитието;
2. Заявлението се придружава от списък, съдържащ трите имена на участниците, дата на раждане и входящия номер на информирано съгласие от родителите на учениците и се представят за съгласуване на ЗДУД;
3. Заместник-директорът представя документите на директора за утвърждаване и издаване на заповед;
4. Директорът издава заповед за участие в мероприятиято, в която се посочват мероприятиято, продължителността му, ръководителят и неговите задължения. Заповедта се придружава от списък на учениците.

(3) За провеждане на организирано посещение или проява извън гр. Стара Загора в рамките на 1 ден и и няма предвидена нощувка

1. Заявление от учителя представено в писмен вид 14 дни по-рано от датата на провеждане на събитието;
2. Заявлението се придружава от списък, съдържащ трите имена на участниците, дата на раждане и входящия номер на информирано съгласие от родителите на учениците и се представят за съгласуване на ЗДУД;
3. Заместник-директорът представя документите на директора за утвърждаване и издаване на заповед;
4. Директорът издава заповед за участие в мероприятиято, в която се посочват мероприятиято, продължителността му, ръководителят и неговите задължения. Заповедта се придружава от списък на учениците.

(4) За провеждане на организирано посещение или проява извън гр. Стара Загора повече от 1 ден и и има предвидена нощувка с туроператор /обща цена/

1. Заявление от учителя представено в писмен вид 20 дни по-рано от датата на провеждане на събитието;
2. Информирано съгласие на родителите/настойниците на учениците /завежда се в канцеларията на училището/.
3. Представяне на договор от туроператор и одобряването му от Началник РУО
4. Директорът сключва договор с туроператор
5. Провеждане на инструктаж по безопасност при обучение и работа

РАЗДЕЛ III Спортни дейности

Чл. 75. (1) Педагогическият съвет на всяко училище съобразно възможностите на училището избира за учебната година спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.

(2) До 30 юни учениците подават писмено заявление до директора на училището за избор на спортните дейности, в които ще участват през следващата учебна година, от определените от Педагогическия съвет по ал.1.

(3) Учениците, които постъпват в училище след 30 юни, подават писмено заявление до директора на училището за избор на спортните дейности, в които ще участват през учебна година при записването им в училището.

(4) Въз основа на избраните спортни дейности учениците могат да се разпределят и в групи.

(5) Броят на групите по спортни дейности не може да бъде по-голям от броя на паралелките за съответния клас.

(6) Не се допуска промяна на броя на групите и на вида спортни дейности по време на учебната година.

РАЗДЕЛ IV Самостоятелна форма на обучение

ОРГАНИЗАЦИЯ

Чл.76. В самостоятелна форма на обучение могат да се обучават ученици, съгласно изискванията на чл.112 от ЗПУО и Наредба за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл.77. (1) Ученици, започнали обучението в дневна форма на обучение, след преминаването им в самостоятелна форма на обучение, продължават обучението си при спазване изискванията на държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

(2) Учениците имат право да завършат обучението си в определен етап от степента на образование по училищния учебен план, по който са започнали да се обучават в същото училище.

(3) Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава

Чл.78. При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма на обучение / съгл. Чл. 112, ал. 4 от ЗПУО/

Чл.79. (1). Желаетелите да се обучават в самостоятелна форма на обучение подават заявление до Директора

(2). Преминаването от дневна в самостоятелна форма на обучение по време на учебната година става само със заповед на Директора.

(3). Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение за лица навършили 16 г., може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в Правилника на училището.

Чл.80.(1) Директорът на СУ „Васил Левски” със заповед определя отговорника за самостоятелно обучение и учителите, които изготвят необходимите конспекти за учениците от самостоятелна форма на обучение. Същите следва да посочат необходимостта от изготвяне на проект, както и да посочат необходимата литература. Конспектите се заверява от Директора.

(2) Класният ръководител на учениците в самостоятелна форма на обучение запознава срещу подпис всеки ученик с:

1. Настоящия Правилник
2. Броя и вида на учебните предмети, по които ученикът следва да полага изпит – график за изпити
3. Класният ръководител оформя лично дело на ученика в самостоятелна форма на обучение.

ИЗПИТИ

Чл.81. Продължителността на обучението в един клас е една учебна година с изключение на случаите по член 37, ал. 2, т. 4 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението.

(1)(изм. и доп. 27.11.2024г) Обучението в самостоятелна форма включва самостоятелна подготовка и полагане на изпити. За всеки предмет ученик може да се яви два пъти на редовна сесия и два пъти на поправителна

(2). Учениците могат да полагат изпити за следващия клас, само ако успешно са положени всички изпити предвидени за завършване на предходния клас.

(3). Изпитните сесии за ученици от самостоятелна форма на обучение са както следва:

изм. и доп. 11.09.2019г., изм. и доп. 04.09.2020г., изм. 10.09.2021 г., изм. 13.09.2022 г., изм. 13.09.2023 г., изм. 12.09.2024 г., изм. 27.11.2024 г., изм. 12.09.2025 г.

Първа редовна сесия: 10.02.2026 г.- 20.02.2026 г.

Втора редовна сесия: 20.04.2026 г. – 30.04.2026 г.

Първа поправителна сесия: 22.06.2026 г.- 30.06.2026 г.

Втора поправителна сесия: 02.09.2026 г.- 09.09.2026 г.

(4). Изпитите се провеждат в съответствие с **НАРЕДБА № 3/11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.**

(5). Ученици, които имат оценка „Слаб /2/” по учебен предмет на редовна и/или на допълнителна сесия или не са се явили на поправителните изпити, повтарят класа.

Чл.82. Ученици, които се обучават в самостоятелна форма на обучение, при повтарянето на класа се явяват на изпити само по учебните предмети, по които имат оценка „Слаб /2/” или не са се явили на поправителните изпити.

Чл.83. (1). Ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на редовен изпит, могат да се явят на допълнителна редовна сесия преди първа поправителна сесия – от 23 юни до 30 юни. Молби се подават до 10 дни преди сесията.

(2). Ученици, които по здравословни причини , удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити , могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на Директора ,но не по късно от 10 октомври.

Чл.84. Заявления за допускане до изпити се подават до Директора най-късно 10 дни преди всяка изпитна сесия.

Чл.84 а (нова от 11.09.2019 г.) **Ред за уведомяване** на учениците в самостоятелна форма за полагане на изпити:

а) Лицето, определено за класен ръководител на учениците в самостоятелна форма, уведомява учениците за правилата на училището при организирането на дейностите през годината:

* За насрочване на график за изпити в съответната изпитна сесия;

* Конспектите по всеки учебен предмет;

* Наличните учебни материали в библиотеката на училището;

б) Уведомяването се осъществява чрез:

- телефонно позвъняване;

- електронна поща;

- поставяне на видно място на заповедта с графика на изпитите;

- публикуване на сайта на училището на изпитните дати по различните учебни дисциплини;

- публикуване на сайта на училището графика за консултации на учителите;

в) Справка за резултатите от изпитите учениците от самостоятелна форма на обучение получават от лицето, определено за класен ръководител.

4. При промяна на учебния план, по който са се обучавали, прекъсналите ученици се явяват на приравнителни изпити за изравняване с новия учебен план.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИ

Чл.85. (1). Учителят, определен да проведе изпита с ученик от самостоятелна форма на обучение , подготвя изпитни билети , които се утвърждават от Директора.

(2). Изпитите се провеждат по график , одобрен от Директора. В един ден не може да се провеждат изпити по повече от един учебен предмет.

(3). Изпитните работи се съхраняват в архива една година.

Чл.86 (1) Ученици , за които в учебния план за дадена специалност е предвидена, изведена или производствена практика , я провеждат с формирани групи от дневна форма на обучение по време , определено с графика за учебната година.

Глава осма

Приобщаващо образование

Чл.87. (1) На учениците в системата на училищното образование се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им.

(2)Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

(3)За реализиране на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие в училището работят психолог логопед, ресурсни учители и други специалисти според потребностите на и учениците.

(4)Общата подкрепа за личностно развитие се предоставя от учителите и от други педагогически специалисти в училището.

(5)Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя в зависимост от плана за подкрепа на ученика, в който се определят конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие и необходимите специалисти за предоставянето на подкрепата.

Предоставянето на обща и допълнителна подкрепа са регламентирани в Наредбата за приобщаващото образование

Глава девета

Управление на качеството в СУ „Васил Левски“

Чл.89. Дейности и процедури по самооценяването в СУ „Васил Левски“:

1. Да се изработи и актуализира стратегия за 4 години.
2. План за действие към стратегията, конкретизиращ дейностите – за двугодишен срок.
3. ПС приема стратегията и двугодишния план / преди 15.09/.

4. Общественият съвет одобрява стратегията и двугодишният план.
5. Стратегията се публикува в интернет страницата на училището.
6. Анализиране.
7. Планиране.
8. Изпълнение на дейностите.
9. Отчет за изпълнение на дейностите по плана.
10. Самооценяване преди края на учебната година – месец юли
11. Участници в самооценяването са ученици, учители, директор, други педагогически специалисти, родители.
12. Работна група за самооценяване изготвя критерии и процедури, провежда самооценяване и изготвя доклад.
13. Промяна в правилника на училището относно дейностите и процедури за самооценяване.
14. Критерии и показатели се приемат на ПС.
15. Анкетно проучване на родители за качеството на образователните услуги.
16. Родителски срещи
17. Анкетно проучване сред ученици.
18. Етапи на самооценяването.
19. Доклад за самооценяването.
20. Заповеди на директора.
21. Дейност на педагогическия съвет.

Глава десета

Работа при условията на COVID-19

Чл. 90. Доп. 04.09.2020 г. (1) В условията на COVID-19, училището работи, спазвайки „Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2020-2021 година в условията на Covid-19.

Преходни и заключителни разпоредби

- § (1)** Този Правилник е изготвен на основание ЗПУО. Той отменя до сега действащия Правилник на училището.
- § (2).** Изменения и допълнения на настоящия Правилник ще се правят по предложение на директора на СУ „Васил Левски“ или на 1/3 от ПС.
- § (3).** Правилникът на училището влиза в сила от 15.09.2018 г., след решение на ПС – Протокол № 14 от 04.09.2018 г. и е утвърден със заповед № 1542/04.09.2018 г. на директора на училището.
- § (4).** Правилникът на училището влиза в сила от 16.09.2019 г., след решение на ПС – Протокол № 13 от 11.09.2019 г. и е утвърден със заповед № 1542/04.09.2018 г. на директора на училището, допълнен и утв. със заповед № 1562/11.09.2019 г.
- § (5).** Правилникът на училището влиза в сила от 15.09.2020 г., след решение на ПС – Протокол № 13 от 04.09.2020 г. и е утвърден със заповед № 1542/04.09.2020 г. на директора на училището.
- § (6).** Правилникът на училището влиза в сила от 15.09.2021 г., след решение на ПС – Протокол № 15 от 10.09.2021 г. и е утвърден със заповед № 00000/10.09.2021 г. на директора на училището.
- § (7).** Правилникът на училището влиза в сила от 15.09.2022 г., след решение на ПС – Протокол № 13 от 12.09.2022 г. и е утвърден със заповед № 1689/12.09.2022 г. на директора на училището.
- § (8).** Правилникът на училището влиза в сила от 15.09.2023 г., след решение на ПС – Протокол № 11 от 13.09.2023 г. и е утвърден със заповед № 000000/13.09.2023 г. на директора на училището.
- § (9).** Правилникът на училището влиза в сила от 15.09.2024 г., след решение на ПС – Протокол № 13 от 12.09.2024 г. и е утвърден със заповед № 000000/12.09.2024 г. на директора на училището.
- § (9).** Правилникът на училището влиза в сила от 28.11.2024 г., след решение на ПС – Протокол № 3 от 27.11.2024 г. и е утвърден със заповед № 361/27.11.2024 г. на директора на училището.
- § (10).** Правилникът на училището влиза в сила от 15.09.2025 г., след решение на ПС – Протокол № 11 от 12.09.2025 г. и е утвърден със заповед № 1594/11.09.2025 г. на директора на училището.