



# СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" ГРАД СТАРА ЗАГОРА

✉ 6000 Стара Загора, ул. "Кольо Ганчев" № 60  
☎ 042/ 622 355; 623 942

e-mail: info\_2400104@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВА:  
ЛИНА БОРИСОВА  
ДИРЕКТОР НА СУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

## МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2026 – 2027 ГОДИНА

### I. ЦЕЛИ:

1. Училището да осигури достъпно образование, да постигне високи качествени показатели, успешно съчетавайки националните традиции с европейското измерение чрез развитие на индивидуалните способности на всеки.
2. Училищното образование да създаде условия за формиране на самостоятелни, креативно мислещи и социално отговорни личности, притежаващи интелектуални възможности и комуникативни способности, проявяващи интереси и нагласи за учене и обучение и подготвени за реализация в демократичното общество.

### II. ЗАДАЧИ:

1. Развиване на уменията за споделяне на добри практики и интегриране на дейности.
2. Създаване на трайна мотивация за учебна дейност у учениците чрез използването от учителите на разнообразни форми на проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
3. Повишаване на успеха на учениците от СУ „Васил Левски“, който е много добър, но е необходимо да стане още по-добър, защото високите резултати са огледало на качествената образователно - възпитателна работа.

Мерките за повишаване качеството на образованието в СУ „Васил Левски“ са ориентирани в няколко направления: дейности в рамките на педагогическите екипи по ключови компетентности; задължителните консултации по предмети; планиране и организиране на учебно-възпитателния процес – урочна дейност и извънурочни изяви; работа с родителската общност.

### III. Дейности в рамките на педагогическите екипи по ключови компетентности:

1. **Отчитане на резултатите от проведените писмени работи** за установяване на входното равнище на учениците по предмети:
  - 1.1. Учителите от съответните предметни комисии изготвят и обсъждат единен тестов вариант за всеки клас по всеки учебен предмет. Оценяването става съобразно еднакви за паралелките критерии. Обща е и скалата за оценяване;
  - 1.2. Постиженията на учениците на писменото изпитване – входно равнище, се обсъждат на работни съвещания на ПЕКК, които се съсредоточават върху следните моменти:

■ *Представяне на количествен и качествен анализ на резултатите за всяка паралелка* – отчитат се форматът на изпитването; компонентите с най-висока степен на успеваемост и компонентите с най-ниска степен на успеваемост, типичните грешки на учениците, причините за тези грешки.

■ *Сравняване на успеха от входното равнище с успеха от контролните работи – изходно равнище и годишния успех* – сравнителната таблица е изготвена и коментирана от главния учител.

■ *Идентифициране на причините, довели до по - ниска успеваемост, примерно:* липса на мотивация за учене; отсъствие на позитивно отношение към учебния процес; неизградени навици за системна подготовка; неформирани умения за съобразяване с норми и правила; недисциплинираност в учебните часове; отсъствия от училище; занижен или отсъстващ родителски контрол.

■ *Споделяне на мнения за преодоляване на слабостите в обучението, набелязване на мерки за постигане на по - добър резултат* – тези мерки са заявени в качествения анализ.

1.3. Точно и ясно формулиране на критериите за оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците; използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

1.4. Работа по план от всеки преподавател, за да повиши качеството на преподаването и на възприемането от страна на учениците.

1.5. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

1.6. Провеждане на задължителни консултации по предмети по график.

1.7. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

1.8. Осъществяване на работна среща на ПЕКК след провеждането на класната работа по български език и литература и математика (за всички), чужд език (за гимназиален етап).

1.9. Повишаване на мотивацията и квалификацията на учителите.

## **2. Отчитане на резултатите от НВО и ДЗИ, спецификата на прехода от един етап на образованието в друг.**

2.1. В началото на учебната година се провежда работно съвещание, в което участват учителите, извели в предходната година четвърти клас, и преподавателите в пети клас, за да осъществяват приемственост при спазването на ДОС за учебното съдържание по учебните предмети.

2.2. Поне два пъти през учебната година е необходимо да се проведе съвещание на методическите объединения за споделяне на добри практики, свързани с използването на иновативни методи, интересни подходи в работата, които са дали добър резултат.

2.3. На работни съвещания на ПЕКК се обсъждат резултатите от НВО в четвърти, седми и десети клас, както и постиженията на дванадесетокласниците на ДЗИ. Набелязват се мерки за подобряване на успеваемостта.

## **IV. Планиране и организиране на учебно-възпитателния процес – урочна дейност и извънурочни изяви**

### **4.1. Да се осигури активно участие на учениците в образователно-възпитателния процес в училище чрез:**

4.1.1. Изработване на учебната програма за РП и ДП, след като са проучени мненията на учениците – избор на теми, помагала, дори методи за реализиране на дейността и за получаване на необходимите знания.

4.1.2. Използване на иновативни педагогически методи и форми на преподаване. Осигуряване на интерактивно обучение.

4.1.3. Включване в проектно обучение, защото това е дейност, която ангажира вниманието през цялата година и изисква представяне на публичен продукт. Задължително е поставянето на тема за проучвателска и изследователска работа да стане, след като учениците заявят своите лични предпочитания, интереси и умения. Участвайки в проект,

учениците осъзнават, че крайният успех зависи от способността на всекиго от групата да се впише адекватно в общата работа и че личният провал е провал за всички.

4.1.4. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес: мултимедия, онагледяване на уроците с електронен учебник и компютърни презентации.

4.1.5. Организиране на уроци-състезания. Този тип урочна дейност повишава ефективността на обучението.

4.1.6. Използване на електронни образователни платформи при обучение в електронна среда.

4.1.7. Ориентираност на преподаването към провокиране на мисленето и самостоятелността, към формиране на практически умения и към развитие на личността.

4.1.8. Поставяне на задачи, преди да се започне работата по нов раздел, нов автор и т.н. Такъв подход би бил изключително ефективен за постигане на високи резултати. Освен това учениците заживяват с убеждението, че не са просто пасивни слушатели, а активни субекти в обучението, партньори на учителя, пък и чувстват собствена отговорност за учебния процес.

4.1.9. Развитие на включващо образование за учениците със специални образователни потребности.

4.1.10. Извършване на ефективна диференцирана работа за учениците с намалена успеваемост.

4.1.11. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

## **4.2. Осигуряване на извънкласни форми за свободното време на учениците.**

4.2.1. Създаване на условия за активна извънкласна дейност с учениците

4.2.2. Развиване на различни форми на ученическо самоуправление.

4.2.3. Развиване и усъвършенстване работата на клубовете по интереси.

4.2.4. Популяризиране постиженията на учениците и учителите.

## **V. Работа с родителската общност и училищното настоятелство**

5.1. Запознаване на родителите с правилника на училището и възможностите, които то дава за обучение и възпитание на децата им.

5.2. Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.

5.3. Изграждане на прецизна система от взаимовръзки и обратна информация за поведението и успеваемостта на учениците.

5.4. Развиване на ефективна система от действия за преодоляване на проблема с безпричинните отсъствия.

5.5. При възникнали инциденти срещата с родителите на учениците да се осъществява извън училище, за да се преодолее напрежението от предстоящия разговор.

5.6. Да се възлага на родителите задачата да изберат място за излет за своите деца, екскурзия, да организират тържество. Така родители и учители ще се сплотят в единната си задача – изграждане на образовани и възпитани граждани.

5.7. Да се инициира Ден на родителя. Родителите се срещат в училище и могат да обменят информация както с учителите, така и помежду си.

5.8. Активно и ефективно взаимодействие с Обществения съвет, Училищното настоятелство и родителите.

## **VI. Отговорници за организирането и координирането на дейностите:**

✚ Работа в ПЕКК: **главни учители**

✚ Задължителни консултации по предмети: **заместник - директори по учебната дейност; педагогически специалисти**

✚ Планиране и организиране на учебно-възпитателния процес: **заместник - директори по учебната дейност; главни учители; педагогически специалисти**

✚ Работа с родителската общност: **Янка Радулова, Тоника Иванова, Йовка Георгиева, Красимира Костадинова, Петя Христова, Делка Петрова.**

Настоящите мерки за повишаване качеството на образованието са изработени в съответствие с изискванията на Закона за училищното и предучилищното образование, „Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в РБългария 2021-2030“, Стратегията за развитието на СУ „Васил Левски“.

Мерките за повишаване качеството на образованието в СУ “Васил Левски” – Стара Загора, са представени и приети с решение на педагогическия съвет – Протокол № 14 / 10.09.2026 г.